



בחירות למוסדות העמותה – נוהל

1. מוסדות העמותה

א. וועד מנהל

הגוף המוסמך לנהל את ענייני העמותה בהתאם למטרותיה וע"פ החלטות האסיפה הכללית של חברי העמותה. הוועד המנהל ימנה 9 חברים:

- 3 חברי סגל באוניברסיטאות מוכרות;
- 3 חברי סגל במכללות אקדמיות;
- 3 חברי סגל במכללות להכשרת מורים.

בישיבה הראשונה שיקיים הוועד המנהל יבחרו חברי הוועד יו"ר וגזבר מבין חברי הוועד המנהל.

ב. וועדת ביקורת

הגוף המוסמך לבדוק ולפקח על התנהלות העמותה בהתאם למטרותיה וע"פ כללי מנהל תקין. וועדת הביקורת תמנה 3 חברים.

וועדת הביקורת תשמש גם וועדת בחירות ותפעל בהתאם להוראות נוהל זה. בישיבה הראשונה שתקיים וועדת הביקורת, יבחרו חברה יו"ר לוועדה.

ג. וועדות אקדמיות

הוועדה האקדמית היא הגוף המוסמך לדון ולגבש מדיניות בנושאים מקצועיים הנוגעים למוסדות ההשכלה הרלוונטיים לאותו סקטור. משנקבעה מדיניות בוועדה, יפעל הוועד המנהל ליישומה. נושאים שמשותפים ליותר מסקטור אחד יידונו בוועדות האקדמיות הרלוונטיות. מדיניות משותפת תתגבש בהסכמה של הוועדות.

בוועדות האקדמיות ישתתפו חברי העמותה בהתאם לסקטור בו הם מועסקים. תפעלנה 3 וועדות, אחת לכל סקטור: אוניברסיטאות מוכרות, מכללות אקדמיות ומכללות להכשרת מורים. בכל אחת מהוועדות ישתתפו לפחות שני נציגים מכל מוסד המשתייך לסקטור של הוועדה. החברות בוועדות תהיה פתוחה לכלל חברי העמותה בהתאם לסקטור ע"פ בקשתם שתוגש לוועד המנהל. רק חברים בוועדות האקדמיות יהיו מועמדים להיבחר לחברות בוועד המנהל.

2. בחירות למוסדות העמותה

א. בחירות למוסדות העמותה תתקיימנה, באסיפה הכללית של חברי העמותה. במסגרת כנס שנתי שיזמן הוועד המנהל של העמותה.

ב. תקופת כהונה של חברי המוסדות הנבחרים תהיה לפחות 3 שנים מיום היבחרם. תקופת הכהונה של חבר נבחר תסתיים במועד הבחירות הסמוך לתום 3 שנים מבחירתו.

ג. פרש ממלא תפקיד נבחר מתפקידו, יוכל יו"ר הוועד המנהל, בהסכמת רוב חברי הוועד המנהל, למנות חבר אחר מקרב חברי העמותה למלאות את מקומו. ממלא מקום יכהן בתפקיד עד למועד הבחירות הקרוב.

3. הזכות לבחור ולהיבחר:

א. חבר בעמותה זכאי להשתתף בבחירות עם מלאות שישה חודשים לחברותו בעמותה.

ב. חבר בוועדה אקדמית רשאי להציג מועמדותו בבחירות לוועד המנהל או לוועדת הביקורת עם מלאות שנה לחברותו בוועדה.

ג. ספר חברי העמותה בציון מועד הצטרפותם לעמותה ולמוסדותיה, ימצא במשרדי העמותה זמין לעיני חברי העמותה.

ד. ערעור על זכאות או אי זכאות לבחור ו/או להיבחר יוגש בכתב לוועדת הביקורת.

ה. הוועדה תדון בערעור שיוגש לה בתוך 30 יום ולא יאוחר מ- 10 ימים לפני מועד הבחירות. החלטת הוועדה תהיה סופית.



4. החלטה על קיום בחירות

- א. הוועד המנהל יחליט על קיום בחירות למוסדות העמותה לא יאוחר מ- 90 יום לפני מועד ההתכנסות השנתי של האסיפה הכללית של חברי העמותה.
- ב. בהחלטתו לקיים או להימנע מקיום בחירות ישקול הוועד המנהל גם את השיקולים הבאים:
 - 1) חובה לקיים בחירות לא יאוחר מחלוף 4 שנים ממועד הבחירות האחרון.
 - 2) חיוני לקיים בחירות אם במוסדות העמותה מכהנים 3 חברים או יותר - שמכהנים למעלה מ-3 שנים ו/או שמונו למלא מקום של חברים שפרשו.

5. היערכות לקיום בחירות

- החליט הוועד המנהל לקיים בחירות באסיפה הכללית הקרובה, יפעל יו"ר וועדת הביקורת אם אינו עומד לבחירה או חבר אחר בוועדה שאינו עומד לבחירה (חבר זה יתמנה כיו"ר וועדת הביקורת עד לאחר הבחירות), להוציא לפועל החלטה זו כדלקמן:
 - א. יזמין 2 חברי עמותה שאינם מציגים את מועמדותם בבחירות, להצטרף לוועדה בתפקידה כוועדת בחירות.
 - ב. יודיע לחברי הוועד המנהל ו-וועדת הביקורת, שמונו למלא מקום או נבחרו 3 שנים ומעלה לפני מועד הבחירות הצפוי, כי כהונתם תסתיים במועד הבחירות הקרוב.
 - ג. יודיע לחברי העמותה באמצעות דיוור בדואר האלקטרוני והודעה באתר האינטרנט וע"ג לוחות מודעות במוסדות להשכלה את המועד הצפוי לבחירות ויזמין את חברי העמותה להציג את מועמדותם ולהשתתף בבחירות.
 - ד. ההודעה לחברי העמותה שתופץ בדואר אלקטרוני תכלול:
 - 1) טופס הצגת מועמדות (בנוסח המופיע בנספח א').
 - 2) פרוט של מספר חברי הוועד המנהל שיבחרו בחלוקה לשיוכם למוסדות ההשכלה.
 - 3) פירוט של מספר חברי וועדת הביקורת שיבחרו.
 - 4) הבהרה שניתן להגיש מועמדות עד 30 יום לפני מועד הבחירות שנקבע.
 - 5) המועד האחרון להגשת מועמדות.
 - ה. וועדת הבחירות תתכנס לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות ותבחן את כשירות המועמדים שהוגשו לבחירה. סברה הוועדה שמי מהמועמדים אינו כשיר, תזמן אותו לשימוע ותפרט בזימון את נימוקיה. הוועדה תקבל את החלטתה לאחר ששמעה את טענות המועמד, אם בחר לשטוח טענותיו בפניה. החלטת וועדת הבחירות בעניין זה תהיה סופית.
 - ו. ועדת הבחירות תפרסם לחברי העמותה באמצעות דיוור בדואר האלקטרוני והודעה באתר האינטרנט, לא יאוחר מ- 15 ימים לפני מועד הבחירות, הודעה לבחור שתכלול:
 - 1) המועד והמקום בו יתקיימו הבחירות.
 - 2) פרטי המועמדים שהציגו מועמדותם לרבות: מועד הצטרפות לעמותה, מוסד ההשכלה אליו הוא משתייך והתקופות בהן היה חבר הוועדה אקדמית.
 - 3) מסר קצר מטעם כל אחד מהמועמדים (אם בחרו בכך).
 - 4) פירוט מספר חברי וועד מנהל שייבחרו מטעם מוסדות ההשכלה השונים.
 - 5) פירוט מספר חברי וועדת הביקורת שייבחרו.
 - 6) טופסי הצבעה (בנוסח המופיע בנספח ב').
 - ז. היה מספר המועמדים שווה או נמוך ממספר המקומות העומדים לבחירה, תתקיים הצבעה גלויה וכללית באסיפה הכללית לאישור בחירת המועמדים.
 - ח. היה מספר המועמדים גדול ממספר המקומות הפנויים, יכין יו"ר וועדת הבחירות מבעוד מועד את האמצעים הדרושים לניהול הבחירות:
 - 1) כמות מספקת של מעטפות הצבעה ועותקים ריקים של טופס ההצבעה.
 - 2) תיבת קלפי לתוכה ניתן לשלשל את טופסי ההצבעה.



H-IMET

- 3) גיליון מצביעים שיכלול רשימה מספרי ת"ד ושמות של חברי העמותה הכשירים לבחור. לצד 75 H-IMET שם יהיה מקום לחתימת הבחור.
- 4) גיליון סיכום תוצאות הבחירות (בפורמט המופיע בנספח ג')

6. ניהול הבחירות

- א. הבחירות ייערכו במועד ובמקום כפי שנקבע בהודעתה של ועדת הבחירות.
- ב. שלושה מחברי ועדת הבחירות יתמנו לשמש ועדת קלפי וישבו במהלך הבחירות מאחורי שולחן עליו תוצב תיבת הקלפי.
- ג. חברי העמותה יתייצבו, טרם הצבעתם, בפני וועדת הקלפי ויזדהו באמצעות תעודה עם תמונה.
- ד. חבר וועדת קלפי יאתר את שם הבחור בגיליון המצביעים, ימסור לו טופס הצבעה לאחר שמחק את העמודות שאינן מתאימות למוסד ההשכלה אליו משתייך הבחור
- ה. אחד מחברי הוועדה יסביר לבחור את אופן סימון הבחירה ע"ג הטופס.
- ו. יו"ר וועדת הקלפי יחתום ע"ג מעטפת הצבעה וימסור אותה למצביע.
- ז. המצביע יסמן את בחירותיו ע"ג הטופס, יכניסו למעטפה וישלשל את המעטפה לתיבת הקלפי.
- ח. המצביע יחתום ע"ג גיליון המצביעים לצד שמו לאחר שיכניס את המעטפה לתיבת הקלפי.

7. ספירת הקולות

- א. בתום הבחירות, ועדת הקלפי תרשום בגיליון סיכום תוצאות הבחירות את הפרטים הבאים:
- סיכום מספר המצביעים שחתמו ע"ג גיליון המצביעים.
 - כמות המעטפות שנופקו למצביעים
 - תיאור של כל אירוע חריג שהתרחש במהלך ההצבעה.
 - חתימת חברי וועדת הקלפי
- ב. וועדת הקלפי תעביר את גיליון הסיכום ואת תיבת הקלפי (סגורה) לידי יו"ר ועדת הבחירות.
- ג. יו"ר ועדת הבחירות יחד עם חבר נוסף בוועדה (חבר משקיף), שלא היה חבר בוועדת הקלפי, ישלימו את סיכום הבחירות בגיליון הסיכום:
- 1) יפתחו את תיבת הקלפי
 - 2) ירשמו את מספר מעטפות ההצבעה התקינות (נושאות חתימת חבר ועדת הקלפי), שנמצאו בתיבה.
 - 3) ירשמו את מספר מעטפות ההצבעה הפסולות (שאינן נושאות חתימת חבר ועדת הקלפי), שנמצאו בתיבה.
 - 4) יסכמו בגיליון סיכום תוצאות הבחירות את מספר הקולות שקיבל כל מועמד ע"פ טופסי ההצבעה.
- ד. יו"ר ועדת הבחירות יפסוק בכל הסוגיות שיתעוררו במהלך ההצבעה ובמהלך ספירת הקולות, ע"פ שיקול דעתו ובהתייעצות עם שאר חברי וועדת הבחירות.

8. אישור הבחירות ומינוי הנבחרים

- א. יו"ר וועדת הבחירות יכנס את וועדת הבחירות מיד לאחר השלמת התייעוד בגיליון סיכום תוצאות הבחירות, יבקש את אישור חברי הוועדה וחתימתם ע"ג גיליון הסיכום.
- ב. במקרה בו יקבלו מספר מועמדים את אותו מספר קולות, ועדת הבחירות תבחר ביניהם באמצעות הגרלה.
- ג. יו"ר ועדת הבחירות יודיע ליו"ר הוועד המנהל היוצא את שמות הנבחרים ויפרסם את התוצאות באמצעות דיוור בדואר אלקטרוני לחברי העמותה והודעה באתר האינטרנט.
- ד. ועדת הבחירות תמסור הודעה אישית שתפרט את תוצאות הבחירות לכל אחד מהמועמדים.



H-INET

ה. מועמד יוכל לערער בפני וועדת הבחירות על התוצאות בתוך 3 ימים מפרסום ההודעה. הוועדה תדון בהודעה בערעורים שהוגשו לה בתוך 7 ימים והחלטתה תהיה סופית.

ו. ועדת הבחירות תמסור הודעה אישית לנבחרים על בחירתם ותשלח להם כתבי מני, בתום המועד להגשת ערעורים או מיד לאחר קבלת החלטת הוועדה בערעורים שהוגשו (המאוחר שביניהם).

9. כינון מוסדות העמותה לאחר הבחירות

א. יו"ר הוועד המנהל היוצא ויו"ר וועדת הביקורת היוצא יכנסו לישיבה משותפת את מליאת חברי מוסדות העמותה היוצאים והנכנסים לא יאוחר מ-30 יום ממועד הודעת ועדת הבחירות על תוצאות הבחירות. בישיבה זו יפרדו בתודה מהחברים שכהונתם הסתיימה.

ב. מיד לאחר הישיבה המשותפת תתקיים ישיבה נפרדת של וועדת הביקורת בה יבחר יו"ר לוועדה.

ג. וועדת הביקורת תצטרף לישיבתו הראשונה של הוועד המנהל בה יבחרו יו"ר וגזבר.

10. תוקף תחולה ושינויים

א. נוהל זה יכנס לתוקפו עם אישורו על ידי האסיפה הכללית של חברי העמותה.

ב. נוהל זה יחול על כל הליכי הבחירות למוסדות הנבחרים של העמותה, מיום אישורו ואילך.

ג. הוועד המנהל רשאי להמליץ לערוך שינויים בנוהל בחירות זה. שינויים אלה יקבלו תוקף רק לאחר אישורם על ידי האסיפה הכללית של חברי העמותה.

הרינו לאשר בחתימתנו כי נוהל זה אושר ע"י האסיפה הכללית

יו"ר וועדת הביקורת

יו"ר הוועד המנהל

תאריך:

הנוהל מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד



H-INET

נספח א

טופס הצגת מועמדות

אני, _____, מס' ת"ז _____, החתום מטה הצטרפתי לעמותה בתאריך: _____.

אני משמש חבר סגל ב _____ מתאריך _____.

אבקש להציג מועמדותי בפני חברי העמותה לכהן כחבר בוועד המנהל / וועדת הביקורת (נא למחוק המיותר)

מסר לחברי העמותה:

_____ חתימה

_____ שם

טופס הצבעה

בחירות 2019							
מצביעה/ יקר/ה! נא לרשום את מספרי המועמדים בהם בחרת בעמודה המתאימה							
ועדת ביקורת		וועד מנהל - הכשרת מורים		וועד מנהל - מכללות		וועד מנהל - אוניברסיטאות	
שמות המועמדים ומספריהם							
	1		1		1		1
	2		2		2		2
	3		3		3		3
	5		5		5		5
	6		6		6		6
	7		7		7		7

גיליון סיכום תוצאות הבחירות

בחירות 2019										
					מספר המצביעים:					
מספר מעטפות שנופקו:					מספר מעטפות כשרות:					
סיכום של תוצאות הבחירות										
					מספר מעטפות פסולות:					
					מספר מעטפות כשרות:					
שמות וחתימות חברי ועדת הקלפי:										
שמות וחתימות חברי ועדת הקלפי:										
מניין הקולות										
ועדת ביקורת		ועד מנהל - הכשרת מורים			ועד מנהל - מכללות			ועד מנהל - אוניברסיטאות		
מניין הקולות	שם המועמד	מס' מועמד	מניין הקולות	שם המועמד	מס' מועמד	מניין הקולות	שם המועמד	מס' מועמד	מניין הקולות	שם המועמד
		1			1			1		
		2			2			2		
		3			3			3		
		5			5			5		
		6			6			6		
		7			7			7		
שמות וחתימות יו"ר ועדת ביקורת וחבר משקיף:										